

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4 от 26 июня 2023 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

41.04.05 Международные отношения

Профиль «Региональные аспекты международного сотрудничества»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители: А.М. Бетмакаев, к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ протокол

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ протокол

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ протокол

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ протокол

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская .

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи. ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере

Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества. ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов. ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере. ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода. ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций. ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ. ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ
Организационно управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает основы теории управления. ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений. ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга. ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса. ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ. ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.
-----------------------------	--	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного сотрудничества. ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-1.3. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
педагогический	ПК-2. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования. ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО. ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики. ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.
	ПК-4. Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с иностранных языков на русский для обеспечения международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода. ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов. ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста. ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.
проектный	ПК-5. Способен разрабатывать и представлять проекты/программы в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики и с использованием	ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества. ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.

	современных коммуникационных технологий	
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по НИР является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки Международные отношения и входит в обязательную часть Блока 2. «Практики» учебного плана. Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальной форме на базе института истории и международных отношений.

4. Объем практики

Практика по получению навыков научно-исследовательской работы проводится в объеме 6 зачетных единиц (216 часов) в 4 семестре.

Консультации с руководителем практики НИР проводятся в соответствии с графиком консультаций и/ или через Единый образовательный портал АлтГУ.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомление с правилами и требованиями оформления научных статей, тезисов и других видов научных публикаций	Коллективные и индивидуальные консультации	Собеседование
Подготовка обзор основных видов источников по теме НИР для написания статьи	Коллективные и индивидуальные консультации, составление систематизированного обзора основных видов источников по теме НИР	Собеседование Текст
Сбор и обработка материалов по теме исследования для написания статьи	Коллективные и индивидуальные консультации, представление 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке	Собеседование Текст
Формирование теоретико-методологической базы статьи по теме исследования	Коллективные и индивидуальные консультации, подготовка теоретико- методологического раздела по теме НИР	Собеседование Текст
Изучение основных исследований по теме для написания статьи	Коллективные и индивидуальные консультации, подготовка аналитического обзора дискуссионных проблем по теме НИР	Собеседование Текст
Поиски российских и зарубежных информационных интернет-сайтов по исследуемой теме для написания статьи	Коллективные и индивидуальные консультации	Собеседование Текст

Особенности оформления библиографического аппарата статьи	Коллективные и индивидуальные консультации, подготовка библиографического реферата научных трудов по теме НИР	Собеседование Текст
Подготовка и оформление текста статьи по теме исследования	Коллективные и индивидуальные консультации	Собеседование Текст
Подготовка и оформление отчета по практике	Коллективные и индивидуальные консультации	Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по производственной практике является представленный текст статьи по теме исследования. При выставлении зачета учитывается качество и своевременность предоставления отчетных материалов, их соответствие требованиям и правилам оформления, соблюдение требований к оформлению научного аппарата.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; предложения по усовершенствованию проведения производственной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств находится в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы : метод, указания / А. А. Байкин [и др.] ; АлтГУ, МИЭМИС, Каф. междунар. экономики, мат. методов и бизнес-информатики. - Барнаул : [б. и.], 2018. - 27 с.
2. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 141 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9337-7; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>.
3. Плюснин Ю. М. Как писать научные работы. Методическое пособие.— Новосибирск: Изд-во Новосибирского государственного университета. 2002.— 69 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://studfile.net/preview/5815281/>
4. Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебное пособие : электронно-библиотечная система : сайт / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-2006-3 – URL: <https://e.lanbook.com/book/72588> (дата обращения: 04.07.2019).

б) дополнительная литература

1. Колесникова, Н.П. От конспекта к диссертации учебное пособие / Н.П. Колесникова. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 289 с. : ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>.
2. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. Москва : Дашков и К, 2016. URL: <https://e.lanbook.com/book/93303>
3. Миронов В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие. Издательство НГТУ, 2014. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778225374>.

html

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Проверка орфографии, проверка грамматики. URL: <http://online.orfo.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. URL: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

1. Open Office - Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>
2. 7-Zip - Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
3. AcrobatReader – Условия использования по ссылке
4. http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf
5. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) - Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/>
2. Scopus. URL: <https://www.scopus.com/>
3. Web of Science. URL: <https://www.webofknowledge.com/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

- 1) подбирает методическую документацию, необходимую для прохождения практики;
- 2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами тексты докладов, публикаций, разделов магистерской диссертации; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

В ходе прохождения производственной практики руководитель практики контактирует с научными руководителями, под руководством которых готовятся статьи по теме магистерские

диссертации. В ходе практики по НИР студенты используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских технологий.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом материалов. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

41.04.05 Международные отношения

Профиль «Региональные аспекты международного сотрудничества»

Разработчики:
К.и.н., доцент кафедры всеобщей истории
и международных отношений
А.М. Бетмакаев

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно - коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно- политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно - управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно - коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

ПК-1 Способен вести научно-исследовательскую работу в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-2 Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-3 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-4 Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с иностранных языков на русский для обеспечения международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-5 Способен разрабатывать и представлять проекты/программы в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики и с использованием современных коммуникационных технологий

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Наименование оценочного средства
1	Разработка и	УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Знает	Составление

	реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	план-графика реализации проекта и план контроля его выполнения в рамках темы НИР
1	Изучение основ научного прогнозирования	<p>ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики</p> <p>ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики</p> <p>ПК-4. Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с иностранных языков на русский для обеспечения международного сотрудничества с учетом региональной специфики</p> <p>ПК-5. Способен разрабатывать и представлять проекты/программы в сфере</p>	<p>ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и</p>	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР

		<p>международного сотрудничества с учетом региональной специфики и с использованием современных коммуникационных технологий</p>	<p>методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.</p> <p>ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.</p> <p>ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.</p> <p>ПК-4.4. Умеет выполнять</p>	
--	--	---	--	--

			<p>постпереводческий анализ текста.</p> <p>ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества.</p> <p>ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии</p> <p>ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы</p> <p>ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.</p>	
2	Подготовка и обзор основных видов источников по теме НИР для написания статьи	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно - коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере</p>	Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР
3	Изучение основ научного прогнозирования	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально - государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально- экономические и общественно- политические процессы на основе применения методов теоретического и затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации. эмпирического исследования и прикладного анализа	<p>ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования,</p>	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР

			методами прикладного анализа международных процессов. ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.	
4	Формирование теоретико-методологической базы исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает методологии научных исследований в гуманитарной сфере. ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода. ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.	Теоретико-методологический раздел по теме НИР
5	Изучение основных исследований по теме	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций. ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ. ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ	Библиографический реферат исследований по теме НИР
6	Изучение основных исследований по теме	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает основы теории управления. ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР

7	Изучение основных исследований по теме НИР	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно - коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений. ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке
8	Изучение основ научного прогнозирования	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга. ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР
9	Подготовка обзора основных видов источников по теме НИР	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса. ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ. ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации	Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР Библиографический реферат исследований по теме НИР

			<p>деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p>	
10	<p>Промежуточная аттестация по практике</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной</p>	<p>Зачет</p>

			<p>коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере</p> <p>ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>гуманитарной сфере.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.</p> <p>ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций.</p> <p>ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ</p> <p>ОПК-6.1. Знает основы теории управления.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы</p>	
--	--	--	---	--

			<p>распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную</p>	
--	--	--	--	--

			<p>проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.</p> <p>ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.</p> <p>ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.</p> <p>ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.</p> <p>ПК-5.1. Знает</p>	
--	--	--	---	--

			специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества. ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: Составление план-графика реализации проекта и план контроля его выполнения в рамках темы НИР.

1. Цель: структурировать и упорядочить работу над проектом (написание статьи).

2. Контролируемые элементы практики: Разработка и реализация проектов

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2.

4. Индикаторы достижений: УК-2.1., УК-2.2, УК-2.3.

5. Пример оценочного средства:

План-график подготовки статьи по теме НИР

6. Критерии оценивания: зачет / незачет.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1) Основные структурные элементы НИР.

2) Правила оформления плана-графика по написанию статьи по теме НИР.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР.

1. Цель: закрепить навыки прогнозирования современных международных отношений.

2. Контролируемые элементы практики: Изучение основ научного прогнозирования; изучение ключевых событий современных международных отношений

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1, ОПК-3, ОПК-8., ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. Индикаторы достижений: ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства:

Прогнозно-аналитическая оценка российско-американских отношений в 2020 г.

6. Критерии оценивания: зачет / незачет.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1) Основные тренды глобальной политики и международных отношений.

2) Национальные интересы изучаемых государств.

3) Особенности дипломатии национальных государств на современном этапе.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР.

1. Цель: развить умение студента систематизировать информацию по типам источников.

2. Контролируемые элементы практики: подготовка и обзор основных видов источников по теме НИР; поиск в библиотечных базах данных; классификация источников и исследований.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-2, ОПК-9.

4. Индикаторы достижений: ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.4, ОПК-9.5, ОПК-9.6.

5. Пример оценочного средства:

Обзор основных видов источников в вводной части НИР.

6. Критерии оценивания: зачет / незачет.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1) Основные виды источников,
- 2) Методика оценки источников.
- 3) Библиографическое описание основных источников.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: Библиографический реферат исследований по теме НИР.

1. Цель: закрепить навыки поиска в системах elibrary.ru, Scopus и Web of Science.

2. Контролируемые элементы практики: поиск в библиотечных базах данных; классификация источников и исследований.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-5, ОПК-9.

4. Индикаторы достижений: ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.4, ОПК-9.5, ОПК-9.6.

5. Пример оценочного средства:

Библиографический обзор.

6. Критерии оценивания: зачет / незачет.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1) Основные виды библиографических описаний,
- 2) Методика поиска в базах данных.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: Теоретико-методологический раздел статьи

1. Цель: расширить способность формулировать цель, задачи, объект, предмет и проч. элементы вводной части статьи.

2. Контролируемые элементы практики: формирование теоретико- методологической базы исследования.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-4.

4. Индикаторы достижений: ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

Описание объекта и предмета научной статьи.

6. Критерии оценивания: зачет / незачет.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1) Цель и задачи исследования.
- 2) Хронологические рамки.
- 3) Методология научного исследования.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 6: Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР.

1. Цель: развить навыки анализа научной литературы.

2. Контролируемые элементы практики: изучение основных исследований по теме исследования.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-6.

4. Индикаторы достижений: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.

5. Пример оценочного средства:

Обзор дискуссии в научной литературе.

6. Критерии оценивания: зачет / незачет.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1) Классификация научных школ.
- 2) Основные приемы аргументации в научном споре.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 7: 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке.

1. **Цель:** развить навыки реферирования научной литературы.
2. **Контролируемые элементы практики:** изучение основных исследований по теме НИР.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7.
4. **Индикаторы достижений:** ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3.
5. **Пример оценочного средства:**
Реферат статьи в журнале РАН.
6. **Критерии оценивания:** зачет / незачет.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - 1) Что такое реферат.
 - 2) Основные приемы реферирования научного исследования.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт.
2. **Процедура проведения:** Аттестация по итогам практики НИР проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем рекомендуется оценка.
3. **Проверяемые компетенции:** УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9., ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
4. **Индикаторы достижений:** УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.4, ОПК-9.5, ОПК-9.6, ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3, ПК-3.1., ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.
5. **Пример оценочного средства:** отчет по практике.
6. **Критерии оценивания:** Порядок оценивания результатов обучения по практике: Аналитический обзор – 25 баллов, практические задания – 25 баллов, защита отчета – 50 баллов, итоговая сумма баллов – 100. Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Производственная практика: педагогическая практика

Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

профиль «Региональные аспекты международных отношений»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель: Бочкарева И.Б., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса. ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ. ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-2. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования. ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО. ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 Международные отношения и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ.

4. Объем практики

Педагогическая практика осваивается в объеме 3 з.е. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 3 семестре 2 курса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику, изучение учебно-методической документации по курсу	Собеседование. Запись в отчете
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий. Разработка и проведение семинарских занятий, организация и контроль СРС, обновление ЭУМКД, форм контроля по курсу под руководством преподавателя	Посещение занятий руководителем практики. Индивидуальные задания Запись в отчете.
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике.	Отчет по практике. Зачет.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по педагогической практике является: Отчет.

Отчет о прохождении профессиональной практики составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении педагогической практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Петухова, Е. А. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Е. А. Петухова; АлтГУ. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 96 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/170>
2. Фроловская, М. Н. Педагогика искусства – искусство педагогики: монография / М. Н. Фроловская; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 144 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/219>

б) дополнительная литература:

1. Методика преподавания истории: учеб. пособие / Н. Ю. Колокольцева, Т. Н. Соболева; АлтГУ, Ист. фак. - 2-е изд., доп. и перераб. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - № гос. регистрации 0321603997.
2. История Китая: учеб. пособие / И.В. Анисимова [и др.]; АлтГУ, Ист. фак. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - № гос. регистрации 0321601894.
3. Гребенникова Т.Г., Глазунов Д.А., Анисимова И.В. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>
4. Китайский язык: тематические материалы: учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению 032000.62 "Зарубежное регионоведение" / АлтГУ, Ист. фак., Каф. востоковедения; [сост. О.А. Ворсина, Е.В. Песчанская]. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011. 30 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4916>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.asu.ru/>
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Webinar.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS
2. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. URL: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 307М, 317М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с

другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

готовит приказ об организации практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;

разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;

разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;

информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

обеспечивает магистрантов необходимой методической документацией по практике;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);

проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения практики;

по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

Производственная практика: педагогическая практика

41.04.05. Международные отношения

профиль «Региональные аспекты международного сотрудничества»

Разработчик:
доцент кафедры востоковедения,
к. ист. н.,
И.Б. Бочкарева

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

ПК-2. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный	ОПК-9, ПК-2	<p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.</p> <p>ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.</p> <p>ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.</p>	Собеседование
2.	Производственный	ОПК-9, ПК-2	<p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.</p> <p>ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное</p>	Индивидуальные задания

			<p>сотрудничество</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.</p> <p>ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.</p>	
3.	Отчетный	ОПК-9, ПК-2	<p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.</p> <p>ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.</p> <p>ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.</p>	Отчет по практике
4	Промежуточная аттестация	ОПК-9, ПК-2	<p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.</p> <p>ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.</p> <p>ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.</p>	Зачёт / вопросы по защите отчета по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики.

2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-9; ПК-2

4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.

ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество

ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.

ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Расскажите, в чем роль рабочей программы по дисциплине для разработкисеминарского занятия

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

<p>Не зачтено (уровень не сформирован)</p>	<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>
--	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание.

1. Цель: выявить и оценить знание учебно-методического материала по курсу (в зависимости от индивидуальных заданий по практике), умение проводить занятия, организовывать самостоятельную работу студентов и осуществлять ее контроль.

2. Контролируемые элементы практики: производственный

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-9; ПК-2

4. Индикаторы достижений:

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.

ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество

ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.

ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины, которую ведет практикант и уровня его готовности к аудиторной работе.

Индивидуальное задание № 1. Составьте развернутый план проведения семинарского занятия по курсу «История Китая». тема семинара определяется преподавателем дисциплины согласно учебному плану. План занятия должен отражать цель и задачи занятия. Список вопросов для обсуждения, список литературы, которая использовалась практикантом для подготовки занятия.

Индивидуальное задание № 2. В рамках организации СРС разработайте задание по одной из тем дисциплины и разместите его в ЭУМКД. Задание должно содержать шкалу оценки

Письменная работа № 3. Составьте пять тестовых заданий по дисциплине разного типа и уровня сложности для обновления банка тестовых заданий в ЭУМКД

Письменная работа № 4. Составьте план проведения аудиторного занятия по китайскому языку. Тема определяется преподавателем дисциплины. План занятия должен отражать цель и задачи занятия, включать перечень заданий для закрепления материала на занятии.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Учебно-методическая документация для подготовки занятий
2. Методики проведения семинарских занятий: дискуссия, ролевая игра, перевернутый класс
3. Принципы составления тестовых заданий
4. Организация самостоятельной работы студентов: формы контроля

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: отчет по практике

1. **Цель:** оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-9; ПК-2
4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации

профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.

ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество

ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.

ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет

по производственной практике

Педагогическая

Выполнил: студент ИИМОгр.

.....

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

..... 20.....г.

Принял

(подпись)

Барнаул – 2024

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Дата сдачи отчета	

План выполнения педагогической практики

№ п/п	Этапы выполнения педагогической практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Изучение учебно-методической документации по дисциплине	
3	Выполнение индивидуального задания № 1 (разработка и проведение семинарского занятия)	
4	Выполнение индивидуального задания № 2 (разработка и проведение семинарского занятия или занятия по китайскому языку)	
5	Выполнение индивидуального задания № 3 (организация СРС через систему МУДЛ)	
6	Выполнение индивидуального задания № 4 (обновление учебно-методического комплекса дисциплины)	
7	Выполнение индивидуального задания № 5 (проведение внеучебного, воспитательного мероприятия)	
8	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму участия в конференции)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

1. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

2. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт / защита отчета
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике. Защита отчета проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».

3. Проверяемые компетенции: ОПК-9; ПК-2

4. Индикаторы достижений:

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.

ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество

ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.

ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

1. Учебно-методическая документация для подготовки занятий
2. Методики проведения семинарских занятий: дискуссия, ролевая игра, перевернутый класс
3. Принципы составления тестовых заданий
4. Организация самостоятельной работы студентов: формы контроля

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики. На хорошем уровне выполнил индивидуальные задания. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.

<p>Зачет (пороговый уровень)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве Руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Незачет (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа проведенных занятий и других видов учебно-методической работы/ либо не провел занятия. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Производственная практика: профессиональная практика

Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

профиль «Региональные аспекты международного сотрудничества»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители: к.и.н., доцент Н.С. Малышева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи. ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества. ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов. ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.
Научные исследования	ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Знает методологию научных

	проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	исследований в гуманитарной сфере. ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода. ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций. ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ. ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает основы теории управления. ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений. ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга. ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса. ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ. ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область	Код и наименование	Код и наименование индикатора
---------	--------------------	-------------------------------

профессиональной деятельности	профессиональной компетенции	достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сферах: научных исследований; высшего и дополнительного образования)	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества. ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах межкультурной коммуникации; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ы) языке(ах))	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики. ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.
	ПК-4. Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с иностранных языков на русский для обеспечения международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода. ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов. ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста. ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.
	ПК-5. Способен разрабатывать и представлять проекты/программы в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики и с использованием современных коммуникационных технологий	ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества. ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.

2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества. ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской

		работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики. ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.
	ПК-4. Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с иностранных языков на русский для обеспечения международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода. ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов. ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста. ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.
проектный	ПК-5. Способен разрабатывать и представлять проекты/программы в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики и с использованием современных коммуникационных технологий	ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества. ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная производственная практика входит в Блок 2. практики учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 6 зачетных единиц и по продолжительности составляет четыре недели.

5. Содержание практики

Целью производственной практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению этих знаний.

В соответствии с целью практики предусматриваются следующие виды работ (см. таблицу ниже).

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом, правами и обязанностями студентов-практикантов; получают задание на период ее прохождения; знакомятся с формами	Производственное задание, самостоятельная работа	Индивидуальное задание

представления отчета по практике.		
Основной этап: выполнение педагогической, экспертно-аналитической, научно-исследовательской и проектной работы по заданию руководителя практики	Производственное задание, самостоятельная работа	Индивидуальное задание
Заключительный этап: подготовка и оформление отчёта по результатам практики	Производственное задание, самостоятельная работа	Отчет
		Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

Отчет о прохождении практики составляется студентом по окончании практики. Отчет по производственной практике составляется в следующей последовательности:

- общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- краткое содержание индивидуальных заданий;
- выводы и предложения по совершенствованию процесса производственной практики.

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

Дневник по практике и прилагаемый к нему отчет должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после окончания производственной практики.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения производственной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. AcrobatReader
3. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
5. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

- 1) определяет место прохождения практики для каждого студента;
- 2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами отчеты; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом отчета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

Производственная практика: профессиональная практика

41.04.05. Международные отношения

профиль «Региональные аспекты международного сотрудничества»

Разработчик:
доцент кафедры всеобщей истории
и международных отношений,
к. ист. н.,
Н.С. Малышева/

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента;

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;

ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-4. Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с иностранных языков на русский для обеспечения международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-5. Способен разрабатывать и представлять проекты/программы в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики и с использованием современных коммуникационных технологий

2. Планируемые результаты освоения практики

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Знакомство с организационной структурой предприятия/организации	ОПК-1	ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную	Индивидуальное задание

			<p>позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики</p>	
2	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения	ОПК-1, ОПК-2	<p>ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере</p>	Индивидуальное задание
3	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя	ОПК-3, ОПК-8, ПК-3	<p>ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и</p>	Индивидуальное задание

			<p>эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.</p> <p>ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.</p>	
4	Проведение научных исследований	ОПК-4, ПК-1	<p>ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	Индивидуальное задание
5	Разработка и проведение учебных курсов	ОПК-9	<p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает</p>	Индивидуальное задание

			образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ. ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.	
6	Участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6	ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций. ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ. ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ ОПК-6.1. Знает основы теории управления. ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание
7	Составление отчета по практике	ОПК-7, ОПК-8	ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления	Отчет

			<p>профессиональных достижений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p>	
8	Промежуточная аттестация по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p>ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере</p>	Зачет

			<p>ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.</p> <p>ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций.</p> <p>ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ</p> <p>ОПК-6.1. Знает основы теории управления.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации</p>	
--	--	--	--	--

			<p>для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.</p> <p>ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.</p> <p>ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.</p> <p>ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.</p> <p>ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества.</p> <p>ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии</p> <p>ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы</p> <p>ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: индивидуальное задание.

1. Цель: выявить умение студента на практике реализовывать профессиональные навыки международного.

2. Контролируемые элементы практики: знакомство с организационной структурой предприятия/организации; анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения; Выполнение аналитической работы по заданию руководителя; проведение научных исследований; разработка и проведение учебных курсов; участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижений:

ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики

ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.

ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере

ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.

ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.

ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.

ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере.

ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.

ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.

ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций.

ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.

ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ

ОПК-6.1. Знает основы теории управления.

ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения.

ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.

ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.

ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.

ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально- ориентированного перевода, основные положения теории перевода.

ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.

ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.

ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.

5. Пример оценочного средства

1. Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества организации, города, региона, страны.

2. Организация и проведение встречи международной делегации.

3. Подготовка и проведение научно-практической конференции с международным участием.

4. Перевод учебного курса в системе moodle с русского на иностранный язык.
5. Составление тестовых вопросов к образовательным курсам.
6. Составление пресс-релиза о мероприятии.

6. Критерии оценивания

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/ не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите несколько примеров организаций/предприятий Алтайского края в государственном секторе и бизнес-структурах, ведущих международную деятельность.
2. Поясните принцип отбора информации из открытых источников (новостные сайты, официальные сайты предприятий) для сбора сведений о международной деятельности предприятия/организации.
3. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: отчет.

1. Цель: выявить умение студента анализировать и обобщать результаты своей профессиональной деятельности.

2. Контролируемые элементы практики: составление отчета.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-7, ОПК-8.

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):

ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений.

ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

5. Пример оценочного средства

Отчет по практике

Я, Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику на ОАО «Алтайский трансформаторный завод» в период со «2» марта 2020 г. по «28» марта 2020 г.

ОАО «Алтайский трансформаторный завод» (ОАО «Алттранс») – одно из стабильно и эффективно действующих предприятий электроэнергетической отрасли. «Алттранс» применяет

передовые технологии и оригинальные конструкторские решения в процессе разработки и модернизации выпускаемой продукции. Предприятие уделяет большое внимание оснащению производственных процессов высококачественным технологическим оборудованием. Ежемесячно «Алттранс» выпускает 800 – 850 трансформаторов и 200 – 250 комплектных трансформаторных подстанций. Масштаб поставок – от Калининграда до Сахалина.

Основная задача ОАО «Алттранс» – не только соответствовать, но и опережать растущие требования потребителей к качеству оборудования и срокам исполнения заказов. А значит, постоянно совершенствовать производство, внедрять новые технологии и всегда исполнять свои обязательства на самом высоком уровне.

В настоящее время предприятие выпускает:

- распределительные масляные трансформаторы общепромышленного назначения серий ТМ, ТМГ, ТМГэ, ТМГэ2, ТМГ (столбового исполнения), ОМГ (столбового исполнения), ТМГФ;
- масляные трансформаторы целевого назначения серии ТМГПН;
- комплектные трансформаторные подстанции киоскового типа (тупиковые, проходные; одно- и двухтрансформаторные) и мачтового типа (на одной и четырех стойках).

Продукция, выпускаемая ОАО «Алттранс», соответствует государственным стандартам, имеет сертификаты и декларации о соответствии систем сертификации России.

Предприятие уделяет большое внимание оснащению производственных процессов высококачественным технологическим оборудованием ведущих зарубежных фирм. Завод оснащен новыми комплексами по металлообработке, современными немецкими линиями по продольному и поперечному раскрою электротехнической стали. Покраска изделий ведется на итальянской линии порошковой полимеризации.

Среди покупателей – крупные предприятия энергетического комплекса («Россети» и его дочерние МРСК, «Башкирэнерго», «Кузбасская энергосетевая компания» и другие) и нефтедобывающие компании («Лукойл», «Роснефть», «Газпром нефть», «Татнефть», «Сургутнефтегаз» и другие). Масляные трансформаторы и комплектные трансформаторные подстанции производства барнаульского завода востребованы в Казахстане, Туркменистане, Киргизии, Таджикистане и Монголии.

Я проходил практику в отделе ВЭДРИОС (отдел внешнеэкономической деятельности, рекламы, информации и общественных связей) в качестве специалиста по внешнеэкономической деятельности.

Цель работы отдела ВЭДРИОС - продвижение продукции ОАО «Алттранс» на российских и международных рынках; вывод продукции ОАО «Алттранс» на рынки стран ближнего и дальнего зарубежья; обеспечение ОАО «Алттранс» оборудованием, комплектующими и материалами из стран дальнего зарубежья.

Задачи моей должности заключались в следующем:

- организация и проведение мероприятий по мониторингу, анализу и оценке рынков сбыта выпускаемой продукции в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- стимулирование сбыта выпускаемой продукции в Российской Федерации, странах ближнего и дальнего зарубежья;
- создание и поддержание положительного имиджа предприятия в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- проведение поиска потенциальных производителей и поставщиков необходимого оборудования, комплектующих материалов в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- сопровождение поставок оборудования, комплектующих и материалов из стран ближнего зарубежья.

После объявления президентом РФ «нерабочей недели» по всей стране я был временно переведен на дистанционную работу, которая в основном представляла из себя перевод коммерческих предложений на запрашиваемое оборудование от иностранных поставщиков, технической документации и деловых писем с английского языка на русский язык. Во время дистанционной работы мною было замечено значительное замедление рабочего процесса: уходило много времени на внесение изменений и согласование переводов с руководством, так как необходимо было вести переписку путем отправления сообщений по электронной почте.

После прохождения производственной практики, я пришел к такому мнению, что практическая деятельность предоставляет студенту неповторимую возможность получить бесценный опыт в практике английского языка и применения этих знаний, накопленных в процессе обучения в университете, в переводе с русского на английский язык дистанционного курса в системе Moodle. Благодаря практической деятельности в ОАО «Алттранс» мне удалось использовать свои знания английского языка при переводе технической документации, товаросопроводительных документов, контрактов на поставку иностранного оборудования и т.д. которые обязательно пригодятся в будущем.

6. Критерии оценивания отчета

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2.Структурированность и полнота собранного материала; 3.Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4.Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность предприятия в международной сфере.
2. Укажите, какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики.
3. Перечислите мероприятия, проведенные предприятием в сфере международных отношений за отчетный период.
4. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает предприятие.

5. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности предприятия в области международного сотрудничества.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт

2. Процедура проведения: Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. Индикаторы достижений:

ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики

ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.

ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере

ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.

ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.

ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.

ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере.

ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.

ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.

ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций.

ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.

ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ

ОПК-6.1. Знает основы теории управления.

ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения.

ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений.

ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.

ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.

ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.

ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.

ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.

ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.

ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.

ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества.

ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии

ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы

ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.

5. Пример оценочного средства:

1. Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества организации, города, региона, страны.

2. Организация и проведение встречи международной делегации.

3. Подготовка и проведение научно-практической конференции с международным участием.

4. Перевод учебного курса в системе moodle с русского на иностранный язык.

5. Составление тестовых вопросов к образовательным курсам.

6. Составление пресс-релиза о мероприятии.

6. Критерии оценивания

Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	3. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/ не		Задание выполнено лишь частично,

зачтено (уровень не сформирован)		имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
-------------------------------------	--	---

Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

**Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы)**

41.04.05 Международные отношения
Профиль: «Региональные аспекты международного сотрудничества»

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составители:

Д.и.н., профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений Чернышов Ю.Г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__
учебном _____ году _____ на _____ заседании
_____ протокол № _____
_____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__
учебном _____ году _____ на _____ заседании
_____ протокол № _____
_____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__
учебном _____ году _____ на _____ заседании
_____ протокол № _____
_____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__
учебном _____ году _____ на _____ заседании
_____ протокол № _____
_____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится в дискретной по видам практик форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности) практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач	ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи. ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения

	профессиональной деятельности	профессиональных задач в международной сфере
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества. ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов. ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере. ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода. ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций. ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ. ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает основы теории управления. ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений. ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга. ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса. ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ. ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.
-----------------------------	--	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного сотрудничества. ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-1.3. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
педагогический	ПК-2. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования. ПК-2.2. Знает содержание предметной области международных отношений, включая международное и региональное сотрудничество ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО. ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики. ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.
	ПК-4. Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с иностранных языков на русский для обеспечения международного сотрудничества с учетом региональной специфики	ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода. ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов. ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста. ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.
проектный	ПК-5. Способен разрабатывать и представлять проекты/программы в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики и с использованием	ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества. ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.

	современных коммуникационных технологий	
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Практика осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации. Она предусматривает проведение консультаций, изучение студентами всех требований, а также разработку ими материалов по научно-исследовательской работе (по теме ВКР).

4. Объем практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

5. Содержание практики

Цель практики - совершенствование навыков научной и исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Консультации с руководителем практики, изучение основных требований к ВКР, сбор материалов, составление плана	Индивидуальные задания в Moodle.
Основной	Выполнение заданий: а) обобщить конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы; б) представить основные разделы Введения; в) дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы.	Индивидуальные задания (при неудовлетворительной оценке дается еще одна попытка на исправление ответа)
Заключительный	Исправление отмеченных руководителем практики ошибок, представление итогового отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету.	Отчет о прохождении практики. Зачет.

6. Формы отчетности по практике

Отчет по практике, отзыв руководителя. Инструктивные и руководящие материалы по практике (приказы, утвержденные программы практики и т.п.) хранятся на кафедре до истечения срока их действия или до замены их новыми документами аналогичного действия. Отчеты студентов по практике хранятся не менее одного года после ее прохождения студентами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) обязательная литература

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. ПГТУ, 2016. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461553
2. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>
3. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 103 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443545&sr=1
4. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>
5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно- практическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 238 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

б) дополнительная литература:

1. Международное право: учебник / Ред. Егоров С.А. М.: Статут, 2016, 848 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1
2. Международные экономические отношения: учебное пособие / Ред. Рыбалкин В.Е. М.: Юнити-Дана, 2015. 703 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114798&sr=1
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник \ Ред. Ман-тусов В.Б. М.: Юнити-Дана, 2015. 447 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426625&sr=1
4. Пинкин В.И. История международных отношений: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438417&sr=1
5. Семедов С.А. Теория международных отношений: словарь-справочник. М: Дело, 2014. 116 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442887&sr=1
6. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
7. Ресурсы сети «Интернет», в том числе: Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютер, ноутбук, видеокамера, микрофон. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Zoom и др.

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронную библиотеку университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

– осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами ответы на задания и дает методические рекомендации по итогам; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике. В ходе практики руководитель практики при необходимости контактирует с научными руководителями магистрантов. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР - примерно 80 печатных страниц.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладеть следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;

– оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (не менее 2-х глав, которые могут структурироваться в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, степень изученности темы, характеристика используемых источников, методология и методика работы. Общий объем введения составляет около 10 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в

хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом с помощью руководителя ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительны и достоверны изучаемые источники с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуется следующий вариант заглавия списка:

- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (законодательные акты, памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Оформление выпускной работы

Должны соблюдаться следующие **размеры полей**: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Рекомендуемый объем работы без приложений - не менее 80 страниц текста, набранного через полтора интервала с размером шрифта 14. Сноски набираются через один интервал с размером шрифта 12.

Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,27 см) строчными буквами, первая прописная. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние от верхнего поля до заголовка и от заголовка до текста - два интервала.

Введение, каждая из глав, заключение, список литературы и источников, каждое из приложений начинаются с новой страницы. **Страницы** работы **нумеруются** арабскими цифрами. На титульном листе и листе оглавления номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию.

Ниже приведены образцы оформления титульного листа и других форм.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИМИДЖА
ГОСУДАРСТВА НА МЕЖДУНАРОДНОЙ АРЕНЕ
(НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИД РОССИИ)**
(магистерская диссертация)

Выполнил студент
2 курса, 186М гр.
Иванов А.А.

_____ (подпись)

Научный руководитель
к.и.н., доцент
Петров Б.Б.

_____ (подпись)

Допустить к защите:
зав. кафедрой, к.и.н., доц
Усольцев С.А.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

Работа защищена
« ____ » _____ 2024 г.
Оценка _____
Председатель ГЭК: д.и.н., проф.
Румянцев В.П.*

_____ (подпись)

Барнаул 2024

**Председатель ГЭК в 2024 г. у международныхников.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Имидж государства за рубежом: теоретические аспекты	11
1.1. Подходы к определению и структуре имиджа	14
1.2. Политический имидж страны и государства: соотношение понятий	18
1.3. Субъекты формирования имиджа государства на международной арене	20
Глава 2. Эволюция государственной политики по формированию имиджа Российской Федерации на международной арене в постсоветский период	25
2.1. Имидж Российского государства на международной арене в 1990-е гг.	30
2.2. Имиджевая политика РФ при Президенте В.В. Путине	35
Глава 3. Имиджформирующая деятельность РФ на современном этапе	40
3.1. Проблема имиджа государства в системе внешнеполитических задач	45
3.2. Деятельность МИД России по продвижению позитивного имиджа государства в 2008–2011 гг.	48
3.3. Пути совершенствования имиджформирующей деятельности Российской Федерации	52
Заключение	55
Список использованных источников и литературы	60
Приложения	70

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹

В ссылке:

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005. С. 8

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

(подробнее см. ГОСТ Р 7.0.5-2008: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>)

1 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. СПб., 2002. С. 98.

2 Ломагин Н.А. Указ. соч. С. 167.

или

2 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. С. 167.

3 Hughes J. Stalin, Siberia and the Crisis of the New Economic Policy. N.Y., 1991. P. 67.

4 Hughes J. Op. cit. P. 89.

или 4 Hughes J. Stalin... P. 89.

5 Марченко Г.В. Антисоветское движение в Чечне в 1920-1930-е годы // Вопросы истории. 2003. № 1. С. 67.

6 Алексеев В.В. Трансформация собственности в контексте теории модернизации // Собственность в XX столетии. М., 2001. С. 29.

7 Марченко Г.В. Антисоветское движение... С. 71.

8 Ball A. Private Trade and Traders during NEP // Russia in the Era of NEP: Explorations in Soviet Society and Culture. Bloomington, 1991. P. 97.

9 Ibid. P. 101.

10 Коньшев В.Н., Парфенов Р.В. Гибридные войны: между мифом и реальностью // Мировая экономика и международные отношения. 2019. Т. 63. № 12. С. 56. URL: <https://ras.jes.su/meimo/s013122270007875-3-1>

¹ Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

1. Аристотель. Афинская полиция. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта; МСПИ, 2007. 233 с.
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2021).

Литература

1. Аладьин В. К проблеме Курильских островов, или «северных территорий» // Международная жизнь. 2009. № 9. С. 148–160.
2. Бартенев В.И. «Ливийская проблема» в международных отношениях, 1969–2008. М.: Ленанд, 2009. 445 с.
3. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 06.03.2021. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2021).
4. Foreign Policy: Theories, Actors, Cases: ed. by S. Smith, A. Hadfield, T. Dunne. Oxford : Oxford University Press, 2008. XXVI, 442 p.: ill.
5. Smith K.E. European Union Foreign Policy in a Changing World. 2nd ed., rev. and updated. Cambridge: Polity, 2008. XIV, 331 p.

**ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ
всеобщей истории и международных отношений**

студента _____
(Ф.И.О)

Направление подготовки _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Должность, место работы:

(ученая степень, ученое звание)

Подпись студента: _____

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы:

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ___ » _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ НИР (ПО ТЕМЕ ВКР)

Отчет о прохождении практики состоит из двух частей. Первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и его подписью. Во второй части отчета студент прилагает тексты своих ответов на все 9 заданий по НИР в системе Moodle (в неизменном виде, с указанием полученных баллов). Заполненный отчет представляется в электронном виде в системе Moodle. Зачет по практике выставляется студенту после представления итогового отчета.

Титульный лист отчета:

Отчет по преддипломной практике

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

**Производственная практика: Научно-исследовательская работа (по теме
выпускной квалификационной работе)**

41.04.05 Международные отношения

Профиль «Региональные аспекты международного сотрудничества»

Разработчик:
д.и.н., зав. кафедрой
Ю.Г. Чернышов

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно - коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно - управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно - коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

ПК-1 Способен вести научно-исследовательскую работу в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-2 Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-3 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-4 Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод с иностранных языков на русский для обеспечения международного сотрудничества с учетом региональной специфики

ПК-5 Способен разрабатывать и представлять проекты/программы в сфере международного сотрудничества с учетом региональной специфики и с использованием современных коммуникационных технологий

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап. Консультации	УК-2, ПК-1	УК-2.1. Знает требования,	Индивидуальные задания.

	руководителем практики, изучение основных требований к ВКР, сбор материалов, составление плана		<p>предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	
2	<p>Основной этап. Выполнение заданий:</p> <p>а) обобщить конкретный материал по поставленной</p>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8.	<p>ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на</p>	Индивидуальные задания.

	<p>научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;</p> <p>б) представить основные разделы Введения;</p> <p>в) дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы.</p>		<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере</p> <p>ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.</p> <p>ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций.</p> <p>ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ</p> <p>ОПК-6.1. Знает основы теории управления.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих</p>	
--	--	--	---	--

			<p>решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p>	
3	<p>Заключительный этап. Исправление студентами отмеченных руководителем практики ошибок, представление итогового отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету.</p>	<p>ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

			<p>перевода, основные положения теории перевода.</p> <p>ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.</p> <p>ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.</p> <p>ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.</p> <p>ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества.</p> <p>ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии</p> <p>ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы</p> <p>ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.</p>	
	<p>Промежуточная аттестация по дисциплине / практике – зачёт</p>	<p>УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его</p>	<p>Зачет/отчет</p>

			<p>жизненного цикла. ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи. ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.</p> <p>ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций.</p> <p>ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ</p> <p>ОПК-6.1. Знает основы теории управления.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>управленческие решения.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи</p>	
--	--	--	---	--

			<p>профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.</p> <p>ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.</p> <p>ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.</p> <p>ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.</p> <p>ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества.</p> <p>ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии</p> <p>ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы</p> <p>ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: Индивидуальное задание.

1. Цель: выявить умение студента планировать и осуществлять сбор информации, планировать написание ВКР.

2. Контролируемый раздел дисциплины / Контролируемые элементы практики: знакомство с требованиями и рекомендациями, сбор материала, план работы, элементы Введения к ВКР, библиография.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-3.

4. Индикаторы достижений:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики

ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.

ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере

ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.

ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.

ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.

ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере.

ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.

ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.

ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций.

ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.

ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ

ОПК-6.1. Знает основы теории управления.

ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения.

ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.

ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.

ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.

5. Пример оценочного средства:

1. Сбор источников и литературы по теме ВКР.

2. Составление плана работы.

Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями

3. Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)
4. Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям
5. Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой. 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания. 3. Грамотное оформление индивидуального задания. 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Проходной балл для каждого задания <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2219> - не менее 50, максимальный балл - 100. Соответственно, для прохождения всего курса (9 заданий) необходимо набрать не менее 450 баллов (максимум - 900 баллов).

Шкала перевода из 900 –балльной в 4-балльную систему оценивания результатов выполнения курса

Оценка по 4- балльной шкале	Количество баллов по 900-балльной шкале
неудовлетворительно	449 и менее
удовлетворительно	450-599
хорошо	600-749
отлично	750-900

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Напишите название темы вашей работы и попробуйте тезисно, кратко и конкретно, сформулировать, в чем заключается ее актуальность. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
2. Изложите (с указанием темы), на какие направления вы разделите существующую научную литературу по вашей теме, с общим выводом о степени изученности темы и с приведением оформленных по правилам ссылок на наиболее важные работы (по 2-3 работы на направление). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
3. Сформулируйте цель и задачи вашей работы (с указанием ее темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
4. В соответствии с рекомендациями сформулируйте объект и предмет вашего исследования (с указанием темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
5. В соответствии с рекомендациями опишите методологическую основу вашей работы (с указанием темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
6. Опишите, какие основные виды источников используются в вашей работе (желательно с конкретными примерами по каждому виду). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
7. Приведите вместе с названием работы согласованный с руководителем ее план. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.

8. Дайте мотивированное определение хронологических и географических рамок для вашей научной работы. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
9. Составьте по всем правилам список из (минимум) 5 важнейших источников и 10 важнейших научных работ по теме вашей работы. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет/отчет.

2. Процедура проведения: выявить умение анализировать и обобщать данные по теме ВКР.

3. Проверяемые компетенции: УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. Индикаторы достижений:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-1.1. Знает современные технологии профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1.2. Умеет формулировать собственную позицию о международных отношениях с учетом региональной специфики с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-1.3. Владеет современными технологиями профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках с учетом региональной специфики

ОПК-2.1. Знает современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-2.2. Умеет отбирать из многообразия современных электронных ресурсов соответствующие информационные технологии для постановки исследовательской задачи.

ОПК-2.3. Владеет навыками поиска и обработки информации для комплексного решения профессиональных задач в международной сфере

ОПК-3.1. Знает параметры глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов в экономической, политической и культурной сферах жизни общества.

ОПК-3.2. Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования, методами прикладного анализа международных процессов.

ОПК-3.3. Умеет моделировать и прогнозировать международную ситуацию с открытым выходом.

ОПК-4.1. Знает методологию научных исследований в гуманитарной сфере.

ОПК-4.2. Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в рамках исследования конкретной темы, в том числе, с применением междисциплинарного подхода.

ОПК-4.3. Владеет навыками проверки достоверности выдвинутых научных гипотез.

ОПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению научных публикаций.

ОПК-5.2. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.

ОПК-5.3. Умеет выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ

ОПК-6.1. Знает основы теории управления.

ОПК-6.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения.

ОПК-6.3. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-7.1. Знает основы стратегического планирования для решения задач представления профессиональных достижений.

ОПК-7.2. Умеет подбирать информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-8.1. Знает универсальные и специальные методы прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере международного и регионального сотрудничества.

ПК-1.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Знает специфику и формы профессиональной экспертизы в области международного сотрудничества с учетом региональной специфики.

ПК-3.2. Умеет формировать экспертную оценку в соответствии с интересами заказчика.

ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально- ориентированного перевода, основные положения теории перевода.

ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.

ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.

ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.

ПК-5.1. Знает специфику и формы проектирования в различных сферах международного сотрудничества.

ПК-5.2. Знает современные коммуникационные технологии

ПК-5.3. Умеет формировать стратегию проекта/программы

ПК-5.4. Умеет представлять разработанный проект/программу.

5. Пример оценочного средства:

Отчет о прохождении практики состоит из двух частей. Первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и его подписью. Во второй части отчета студент прилагает тексты своих ответов на все 9 заданий по НИР в системе Moodle (в неизменном виде, с указанием полученных баллов). Заполненный отчет представляется в электронном виде в системе Moodle. Зачет по практике выставляется студенту после представления итогового отчета.

Отчет по преддипломной практике

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Грамотность оформления отчета.	Студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		Студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент не дал полных и

		<p>аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно/ не зачтено (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>